LICEO MARIA IMMACOLATA
Piazza Europa, 37
71013 - San Giovanni Rotondo
Foggia - Italy
liceomariaimmacolata.edu.it
fgpm05000q@istruzione.it
fgpm05000q@pec.istruzione.it
Tel.: +39 0882 45 60 19
Fax.: +39 0882 45 16 89
Cod. Fisc.: 83002000715
Cod. Mecc.: FGPM05000Q
Cod. IPA.: istsc_FGPM05000Q
Liceo Linguistico | Liceo Scientifico | Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate | Liceo Scienze Umane | Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale | Liceo Musicale

Prot. vedi segnatura

LICEO "MARIA IMMACOLATA"-S. GIOVANNI ROTONDO
Prot. 0006121 del 02/09/2025
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
Sede

ALL'ALBO ONLINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020" - Obiettivo specifico 10.1 *"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Avviso pubblico: Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor (Nota MIM prot. 64310 del 23/04/2025)*

Titolo del Progetto POC "Alla scoperta di sé e del mondo"

Codice Progetto: 1096705

C.U.P. F24D25001010001

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e di Tutor dei moduli formativi

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») al personale esperto (formatori esterni o docenti interni in possesso di competenze specifiche) e ai tutor (docenti interni) per la realizzazione del Progetto "Alla scoperta di sé e del mondo", in virtù di quanto previsto dall'Avviso pubblico "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor",* di cui alla *Nota MIM prot. 64310 del 23/04/2025*, e delle indicazioni contenute nel *Manuale Operativo di Gestione*.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
   a. Attività **ESPERTO formatore** per il gruppo di studenti del modulo formativo;
   b. Attività di **TUTOR** per il gruppo di studenti del modulo formativo.

Articolo 2 – Articolazione del progetto: moduli formativi

	Titolo modulo	Ruolo	Destinatari e n. corsisti	Ore e incontri previsti	Periodo, giorno e orario
1	**LA MIA IDENTITÀ: CHI SONO E COSA MI GIRA INTORNO**	1 o 2 Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze e quarte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
2	**GLI ALTRI ED IO**	1 o 2 Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze e quarte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
3	**APPRENDERE DALL'ESPERIENZA IN CAMPO SCIENTIFICO**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze, quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
4	**APPRENDERE DALL'ESPERIENZA IN CAMPO UMANISTICO E LINGUISTICO**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze, quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
5	**SERVICE LEARNING: AL SERVIZIO DELLA COMUNITÀ**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze, quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
6	**MUSICA E IDENTITÀ: ORIENTARSI CON IL SUONO**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze, quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
7	**EX AND NEW: ALLEANZA TRA PARI**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30

8	**SELF: PORTFOLIO DIGITALE E MERCATO DEL LAVORO**	1 o più Esperti 1 Tutor	15-20 studenti delle classi terze, quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30
9	**UNIVERSITAS**	1 o più Esperti 1 Tutor	20-25 studenti delle classi quarte e quinte	30 ore TOT (4 incontri da 3 ore e 9 incontri da 2 ore)	Ottobre-maggio Martedì o giovedì ore 15.30-18.30

Il numero degli incontri previsti, la loro durata e l'orario di svolgimento possono variare rispetto a quanto indicato nella tabella.

Articolo 3 – Assegnazione degli incarichi

1. A ciascun candidato, nella domanda di partecipazione (allegato A), sarà richiesto di indicare, in ordine di priorità, tutti i moduli formativi per i quali è disposto ad accettare l'incarico di esperto o di tutor.
2. In un modulo formativo è possibile l'assegnazione dell'incarico di **ESPERTO** ad un solo formatore ovvero a più formatori, ma non superando il numero di ore totali previste dal modulo formativo. Per ogni ora di lezione del modulo potrà essere retribuito un solo esperto formatore.
3. Per ragioni organizzative, di efficace attuazione del progetto e di rispetto delle tempistiche stabilite dall'Avviso, l'assegnazione dell'incarico di **TUTOR** in un modulo formativo impedisce la possibilità di assegnazione di ulteriori incarichi come tutor in altri moduli del progetto POC Orientamento "Alla scoperta di sé e del mondo".
4. È possibile, tuttavia, l'assegnazione dell'incarico di esperto in un modulo formativo e di tutor in un diverso modulo del progetto.
5. Una volta formulata la graduatoria dei candidati all'incarico di esperto (o di tutor) per ciascun modulo formativo del progetto, il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi, tenendo conto di quanto previsto dai commi precedenti e successivi del presente articolo.
6. Al candidato collocato al primo posto della graduatoria di esperto (o di tutor) del modulo formativo sarà proposto l'incarico di esperto (o di tutor). Qualora ciò non fosse possibile per via dell'accettazione di un precedente incarico di esperto (o di tutor) del progetto, si scorrerà la graduatoria fino all'individuazione dell'esperto (o del tutor) disponibile.
7. I docenti **TUTOR** dovranno essere necessariamente **docenti interni**, con precedenza ai docenti del Liceo Maria Immacolata che hanno conseguito l'attestato rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al termine del corso di tutor per l'orientamento e che hanno svolto nell'a.s.2024-2025 attività di tutor per l'orientamento presso il Liceo Maria Immacolata.
8. **Date le indicazioni del Manuale Operativo di Gestione dell'Avviso n. 64310 del 23/04/2025 e le caratteristiche dei singoli moduli formativi del progetto, nell'assegnazione degli incarichi di esperto saranno tenute in conto le seguenti PRECEDENZE:**
    a. Sarà data precedenza ai docenti interni al Liceo Maria Immacolata in possesso dei requisiti richiesti;
    b. Nei Moduli formativi: 1) "La mia identità: chi sono e cosa mi gira intorno" e 2) "Gli altri e io" sarà data precedenza ai candidati in possesso del titolo di psicologo;

c. Nel Modulo formativo 5) "Service learning" sarà data precedenza ai candidati in possesso di esperienza operativa nel campo dell'assistenza sociale, sanitaria, di protezione civile, di protezione ambientale;

d. Nel Modulo formativo 6) "Musica e identità" sarà data precedenza ai candidati in possesso del diploma di Conservatorio musicale e di diploma di specializzazione per l'inclusione;

e. Nel Modulo formativo 6) "Ex and new: alleanza tra pari" sarà data precedenza ai candidati ex studenti e diplomati presso il Liceo "Maria Immacolata" di San Giovanni Rotondo.

Articolo 4 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Ai fini della selezione delle figure previste si farà riferimento a quanto indicato nelle Istruzioni del Manuale Operativo di Gestione dell'Avviso n. 64310 del 23/04/2025.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati **ESPERTI** saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di professionalità presentati secondo i seguenti criteri di cui al Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 18/04/2023, come di seguito modificati e specificati:
   a) possesso di titoli culturali, max punti 30;
   b) esperienze di lavoro e professionali nel settore di pertinenza, max punti 70.

Le tabelle di valutazione dei titoli culturali e delle esperienze di lavoro e professionali sono espresse nell'Allegato B al presente Avviso.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i Partecipanti **TUTOR** saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di professionalità presentati secondo i seguenti criteri di cui al Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 18/04/2023, come di seguito modificati e specificati:
   a) possesso di titoli culturali, max punti 40;
   b) esperienze di lavoro o professionali nel settore di pertinenza, max punti 60.

Le tabelle di valutazione dei titoli culturali e delle esperienze di lavoro e professionali sono espresse nell'Allegato B al presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico fino al 15/05/2026 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

A ciascun candidato non potranno essere attribuiti più di due incarichi tra quelli di esperto e tutor.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo spettante è quello stabilito per ciascun modulo formativo secondo la seguente tabella:

INCARICO	CORRISPETTIVO ORARIO OMNICOMPRENSIVO	Costo Totale
Esperto dei moduli formativi	Euro 70,00	Euro 2.100,00
Tutor dei moduli formativi	Euro 30,00	Euro 900,00
Attività di gestione *(comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per Dirigente scolastico, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, ecc.)*	*L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di € 3,47. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura (minimo 15 studenti).*	fino ad Euro 2.000,00

2. Tutti gli importi sopra riportati si considerano omnicomprensivi al lordo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

3. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività effettivamente prestate, dopo consegna del registro delle attività e/o time-sheet e dopo l'assegnazione dei relativi fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 23.00 di martedì 09/09/2025**, al seguente indirizzo di posta elettronica **fgpm05000q@istruzione.it** o **fgpm05000q@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   a. **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   b. dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse (Allegato C), (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).
   c. proposta progettuale dettagliata del percorso che si intende realizzare (solo per le candidature al ruolo di Esperto).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Maria Immacolata, con sede in San Giovanni Rotondo piazza Europa, n. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **fgpm05000q@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Maria Immacolata è stato individuato nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.lombardi@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Maurizio Gabriele Nicola Pisani, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale **fgpm05000q@istruzione.it**, numero di telefono 0882456019.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceomariaimmacolata.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Gabriele Nicola Pisani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2002, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso di selezione:

- **Allegato A**: Schema di Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** Tabelle di valutazione dei titoli posseduti per la candidatura di esperto e tutor;
- **Allegato C**: Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.