



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO

MARIA IMMACOLATA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it

Tel.: +39 0882 45 60 19  
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali  
Personale ATA**

Titolo del Progetto "Alla scoperta di sé e del mondo" - 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-41

CUP: F24D25001010001

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), al personale ATA per la realizzazione del Progetto "Alla scoperta di sé e del mondo" - 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-41 CUP: F24D25001010001.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
  - a) Supporto tecnico operativo-gestionale - **Assistenti Amministrativi**:
    - Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria,
    - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo,
    - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure,
    - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
  - b) Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi - **Collaboratori scolastici**:
    - Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari supporto alla disabilità,
    - Gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc..
  - c) Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi - **Assistenti tecnici di laboratorio/aula**:
    - Organizzazione tecnica/informatica degli spazi,
    - Controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate,
    - Affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in servizio presso il Liceo “Maria Immacolata” con contratto a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 30/06/2026 o 31/08/2026.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

## **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico e fino al 31/12/2026 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per il personale a tempo determinato il termine finale sarà pari alla data di termine del contratto (30/06/2026 o 31/08/2026).

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo spettante è quello stabilito per ciascun profilo nel CCNL Scuola, e precisamente:

- assistenti amm.vi: € 15,95/h lordo dipendente, per una durata di 84 ore complessive da suddividere tra gli incaricati;
- assistenti tecnici: € 15,95/h lordo dipendente, per una durata massima di 68 ore complessive da suddividere tra gli incaricati;
- collaboratori scolastici: € 13,75/h lordo dipendente, per una durata massima di 126 ore complessive da suddividere tra gli incaricati.

Le ore effettive saranno determinate a seguito della programmazione dei percorsi;

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e dopo presentazione dei relativi time sheet e, come specificato nella lettera di incarico, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, da imputare alla voce dei "costi di gestione".

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre mercoledì 10/09/2025**, al seguente indirizzo di posta elettronica **fgpm05000q@istruzione.it** o **fgpm05000q@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dalla dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse (All. B) e da curriculum vitae;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La valutazione delle disponibilità pervenute sarà effettuata da Dirigente scolastico e DSGA e sarà redatto apposito verbale.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Maria Immacolata, con sede in San Giovanni Rotondo piazza Europa, n. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgpm05000q@pec.istruzione.it](mailto:fgpm05000q@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Maria Immacolata è stato individuato nello Studio DPO Lombardi – Avv. Mario Emanuele Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@dpolombardi.com](mailto:assistenza@dpolombardi.com).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Maurizio Gabriele Nicola PISANI, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [fgpm05000q@istruzione.it](mailto:fgpm05000q@istruzione.it), numero di telefono 0882456019.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.liceomariaimmacolata.edu.it](http://www.liceomariaimmacolata.edu.it).

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Maurizio Gabriele Nicola PISANI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2002, ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso di selezione interna:

- All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*
- All. B: *Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi*