

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO

Piazza Europa, 37
71013 - San Giovanni Rotondo
Foggia - Italy

MARIA IMMACOLATA

www.magistrale-immacolata.it
fgpm05000q@istruzione.it
fgpm05000q@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Tel.: +39 0882 45 60 19
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Circolare n. 62

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici

Titolo del Progetto: "Oltre la scuola: prevenzione dedicata ed attiva"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15415

C.U.P.: F24D22003380006.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di percorsi formativi relativi al progetto "Oltre la scuola: prevenzione dedicata ed attiva";
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono i seguenti:
 - a) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
 - b) assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;



3. Il servizio previsto in relazione percorsi formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
- a) n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
 - b) n° 40 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio
- da prestare oltre al proprio orario di servizio e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

Articolo 2 – Requisiti e compiti

1. Possono partecipare alla selezione gli Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici in servizio presso questa Istituzione Scolastica (a seguire, anche “**Partecipanti**”);
2. La figura prescelta dovrà:
 - 1) **Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
 - b) Supportare il tecnico nell’accoglienza dei destinatari del corso;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
 - d) Fornire assistenza alle disabilità;
 - 2) **Assistenti Tecnici**
 - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
 - b) Supportare il docente e il tutor nell’accoglienza dei destinatari del corso;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d’uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
 - d) Accompagnare il personale esterno all’uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;

Articolo 3 – Criteri di selezione

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico e fino al 31/12/2024 o altra eventuale data prevista per la conclusione del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo spettante è quello stabilito per ciascun profilo nel CCNL Scuola.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e dopo presentazione dei relativi time sheet, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre il **08/12/2023**, al seguente indirizzo di posta elettronica **fgpm05000q@istruzione.it** o **fgpm05000q@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, deve essere corredata da:
 - i. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - ii. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Maria Immacolata, con sede in San Giovanni Rotondo piazza Europa, n. 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **fgpm05000q@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Maria Immacolata è stato individuato nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.lombardi@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof. Antonio Tosco, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fgpm05000q@istruzione.it, numero di telefono 0882456019.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.magistrale-immacolata.it.
2. Alle graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente scolastico dell'Istituto entro cinque giorni dalla pubblicazione delle stesse; dopodiché saranno pubblicate le graduatorie

definitive, avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso al Capo dello Stato entro 120 gg., salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

3. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Tosco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

Allegati:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi