

Circolare n. 181

Al Personale Docente

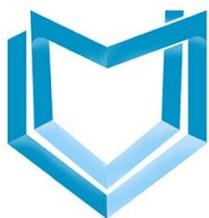
p.c. Al DSGA

Al sito web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico**

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenziario per uniformare e velocizzare le operazioni di fine anno.

Destinatari	Adempimento	Scadenza
Tutti i docenti	<p><b>Voti proposti e assenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compilazione</b> delle colonne "Voto proposto" ed "Assenze", accessibili con le proprie credenziali dal Menu principale del Registro Elettronico, tramite la sezione "<b>Scrutini</b>" e cliccando successivamente su "<b>Voti proposti</b>", prestando attenzione a salvare i dati modificati.</li> <li>- In seguito, per inserire i giudizi, cliccare a destra sull'apposita icona e poi, all'interno della maschera, scegliere "<b>Componi</b>", situato in basso a sinistra e selezionare il giudizio corrispondente al voto espresso, prestando attenzione a salvare i dati prima di uscire.</li> </ul>	<b>Almeno due giorni prima dello scrutinio</b>
	<p><b>Relazioni per disciplina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stesura</b> di una relazione per disciplina del lavoro svolto nell'anno scolastico, compilando il modulo predisposto. Sarà possibile accedere al <b>Modulo – Relazione Finale</b> mediante il link che sarà pubblicato in "Spazio Docenti" entro il 30 maggio 2025.</li> <li>- <u>Le relazioni dovranno essere inviate non oltre il 7 giugno 2025</u>; dopo tale data il sistema non accetterà più invii, se non autorizzati dal DS o dal collaboratore vicario. Le relazioni vanno redatte per tutte le classi, ad eccezione delle classi quinte, per le quali vale come relazione finale la scheda informativa allegata al Documento del 15 Maggio.</li> </ul>	<b>7 giugno 2025</b>
	<p><b>Programmi svolti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stampare, leggere in classe e firmare</b> il programma svolto nelle <b>classi quinte</b>, distinto per classi e per materie.</li> </ul>	<b>5 giugno 2025</b>
	<p><b>Link programmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caricare sull'apposito modulo di Google il programma svolto nelle <b>classi non terminali</b>, distinto per classi e per materie. I link dei moduli di Google che raccolgono i programmi saranno pubblicati su Spazio Docenti entro il 30 maggio p.v.</li> </ul>	<b>7 giugno 2025</b>
	<p><b>Relazioni motivate per studenti non ammessi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per gli <b>alunni non ammessi alla classe successiva</b>, consegnare al coordinatore del Consiglio di classe, tramite posta elettronica e in formato elettronico, una relazione che motivi l'insufficienza. Nella</li> </ul>	<b>Al termine dello scrutinio</b>

**LICEO**Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy**MARIA  
IMMACOLATA**liceomariaimmacolata.edu.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del MeritoTel.: +39 0882 45 60 19  
Fax.: +39 0882 45 16 89

UNIONE EUROPEA

Cod. Fisc.: 83002000715  
Cod. Mecc.: FGPM05000Q  
Cod. IPA.: istsc\_FGPM05000Q

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

	relazione bisognerà riportare, oltre alla motivazione del voto insufficiente, anche le iniziative di recupero intraprese, la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia, <b>le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito.</b>	
	<b>Giudizio sintetico</b> - Per gli alunni valutati con un <b>voto inferiore a 6/10</b> , motivare la valutazione sul registro elettronico con un <b>giudizio sintetico</b> , al quale aggiungere: a. le iniziative di recupero intraprese; b. le modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia; c. le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito; d. <b>gli argomenti che l'allievo deve recuperare e sui quali sosterrà gli accertamenti di fine agosto 2025.</b>	<b>Almeno due giorni prima dello scrutinio</b>
Tutti i coordinatori dei Consigli di Classe	<b>Redazione</b> a. dei giudizi complessivi per ciascun alunno della classe; b. delle motivazioni del credito scolastico.	<b>Due giorni prima dello scrutinio</b>
	<b>Riportare</b> nelle schede alunno del menù dello scrutinio la proposta di voto di condotta e la relativa motivazione per ciascun alunno.	<b>Il giorno prima dello scrutinio.</b>
	<b>Per gli alunni non ammessi alla classe successiva</b> , raccogliere le relazioni ricevute dai colleghi del CdC, creando una cartella per alunno. Tali cartelle, una volta compresse, dovranno essere caricate su apposito modulo.	<b>Al termine dello scrutinio</b>
	<b>Redazione</b> del verbale dello scrutinio e delle comunicazioni alle famiglie <sup>(1)</sup> . Nella redazione e nel controllo dei documenti, il coordinatore sarà affiancato da un componente del Team per l'innovazione.	<b>Subito dopo la parte deliberativa dello scrutinio</b>
I coordinatori dell'Educazione Civica	Riportare in "Voti Proposti" le <b>proposte di voto</b> di Educazione Civica, facendole scaturire dai voti conseguiti nelle prove svolte nel corso dell'anno scolastico.	<b>Almeno due giorni prima dello scrutinio.</b>
	Compilare il <b>programma</b> di Educazione Civica svolto dalla classe e consegnarlo nel modulo apposito, come per gli altri programmi disciplinari <sup>(2)</sup> .	<b>7 giugno 2025</b>

<sup>1</sup> Il coordinatore del Consiglio di Classe si occuperà della redazione delle comunicazioni alle famiglie degli alunni con **Giudizio Sospeso**, mentre le Raccomandazioni agli alunni ammessi alla classe successiva, pur in presenza di carenze, sono a cura del docente.

<sup>2</sup> Gli argomenti trattati nell'insegnamento dell'Educazione Civica possono essere visualizzati e copiati dal Registro elettronico.



LICEO

Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy

MARIA  
IMMACOLATA

liceomariaimmacolata.edu.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Tel.: +39 0882 45 60 19  
Fax.: +39 0882 45 16 89

Cod. Fisc.: 83002000715  
Cod. Mecc.: FGPM05000Q  
Cod. IPA.: istsc\_FGPM05000Q



UNIONE EUROPEA

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

## DISPOSIZIONI PER GLI SCRUTINI FINALI

In presenza di situazioni di insufficienza, si dovrà motivare adeguatamente il giudizio documentando, ad inizio scrutinio, le ragioni che hanno indotto ad esprimere una valutazione negativa.

## CRITERI di SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

- Tutti i presenti sono tenuti all'obbligo del segreto d'ufficio, la cui violazione prevede l'irrogazione di sanzioni disciplinari.
- I voti sono assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti, desunti da un congruo numero di verifiche.
- Il voto di comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe su proposta del docente Coordinatore, tenendo presente la condotta dell'alunno in tutte le attività promosse dalla scuola.

Si confida sulla piena e tempestiva collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Tutte le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso la sede centrale, nel rispetto della data e dell'orario previsti nel prospetto allegato.

## ADEMPIMENTI FINALI

I docenti che non sono in servizio per gli esami di Stato o per la realizzazione di altre attività educative e didattiche (es. corsi di recupero) saranno impegnati in Istituto o nei plessi, dal termine delle lezioni fino al 30 giugno, per attività di revisione dei sussidi, di verifica del materiale e degli strumenti delle aule comuni, di aggiornamento professionale, di documentazione e confronto metodologico e didattico, di progettazione individuale o comune delle attività del prossimo anno scolastico, di aggiornamento e revisione dei documenti fondamentali dell'istituzione scolastica (PTOF e Regolamento d'Istituto) e dei Consigli di classe, in rapporti con operatori di enti esterni e associazioni culturali, professionali e sportive del territorio.

Si ribadisce l'obbligo di presenza a scuola nei giorni delle prove scritte dell'esame di Stato (18 e 19 giugno) per l'eventuale sostituzione in attività di vigilanza dei commissari assenti.

Infine, potranno essere organizzati fino al 30 giugno 2025 momenti formativi per il personale docente relativi alla sicurezza, alla privacy, alla transizione digitale e all'uso competente del registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Maurizio Gabriele Nicola Pisani  
*(documento firmato digitalmente)*